Rep.nr.:
Dossiernummer: 2191309.01
Behandelaar: ED

OPRICHTING STICHTING

Stichting Bevordering Filmklimaat Limburg

Heden, drie januari tweeduizend twintig, verscheen voor mij, mr. Robertus Wilhelmus van Eldik, notaris met als vestigingsplaats-- de gemeente Heumen: ----------
de heer Marcellinus Louis Wilhelmus Johannes **Willemsen**, ------
wonende te Ooij, gemeente Berg en Dal (6576 DG), Meester ----
Boutenstraat 33, geboren te Venray op acht mei ----------
negentienhonderd vijfenvijftig, houder van het paspoort met ------
nummer NU3B9C2H5, afgegeven door de Burgemeester van----
Ubbergen op zesentwintig mei tweeduizend vijftien, gehuwd.-----
De verschenen persoon verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -------

Naam en Zetel ----------

Artikel 1 ----------

1. De stichting draagt de naam: ----------
   Stichting Bevordering Filmklimaat Limburg. ----------
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Peel en maas.**----------

Doel----------

Artikel 2 ----------

1. De stichting heeft ten doel: ----------
   a. Het bevorderen en ondersteunen van de totstandkoming van fictie en non-fictie films in Limburg c.q. van---------- Limburgse filmmakers; ----------
   b. het bevorderen van de vertoning en distributie van films van Limburgse filmmakers en makers, die een sterke --- binding hebben met Limburg of die Limburgse---------- onderwerpen en locaties behandelen, in het binnen- en buitenland.----------
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken -- door:----------
   a. het ondersteunen van filmmakers en filmprojecten;-------
   b. het (mede-) organiseren van filmfestivals, alsmede-------
   c. het promoten van Limburgse films. ----------

Vermogen ----------

Artikel 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: ---------

1. het stichtingskapitaal; ----------
2. subsidies en donaties; ----------
3. erfstellingen, legaten en schenkingen; ----------
4. eventuele andere verkrijgingen en baten. ----------

Bestuur ----------

Artikel 4 ----------

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie (3)--- leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd.- Het aantal leden wordt, met inachtneming van het in de ------ vorige zin bepaalde, door het bestuur met algemene --------- stemmen vastgesteld----------
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, -------- waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn-- midden een voorzitter, secretaris en een penningmeester.--- De functies van secretaris en penningmeester kunnen door- één persoon worden vervuld. ----------
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier **(4)** jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te ----- maken rooster. Herbenoeming is onbeperkt mogelijk. De in - een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op-- het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens --- vacature hij werd benoemd. ----------
4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het ---------- bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met---------- algemene stemmen (of zal het enige overblijvende ---------- bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de -- vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of- meer) opvolger(s). ----------
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of ---- meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende --------- bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid --------- niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in ---- artikel 7.----------
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun - werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten----------

Artikel 5 ----------

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden op een door -- de leden te bepalen plaats. Ieder kwartaal wordt tenminste-- een vergadering gehouden. ----------
2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, - wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der---- andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder----------

nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de--
voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een -----
dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de ----
vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het
verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering-------
bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste ----------
formaliteiten.----------

3. De oproeping tot de vergadering geschiedt door de----------
voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der--------
oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door---
middel van oproepingsbrieven.----------

4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip-
van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.---------

5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde------
bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten-------
worden genomen over alle aan de orde komende----------
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de---
door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen --
en houden van vergaderingen niet in acht genomen. ---------

6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het-
bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar
voorzitter aan.----------

7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen---
gehouden door de secretaris of door één der andere---------
aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De------
notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die
in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben---------
gefungeerd.----------

8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten
nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden
ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een-------
bestuurslid kan zich ter vergadering door een mede- ---------
bestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een
schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der----------
vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan -------
daarbij slechts voor één mede-bestuurslid als ----------
gevolmachtigde optreden. ----------

9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, ---
mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld --------
schriftelijk of via e-mail hun mening te uiten. Van een aldus-
genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen-
antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat---
na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen-----
wordt gevoegd. ----------

10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één--

stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid ---
voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met --
volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.----

11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling,-----
tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht -
of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten--
briefjes.----------

12. Blanco stemmen worden geacht als niet te zijn uitgebracht. -

13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten ---
voorzien, beslist de voorzitter. ----------

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging ----------

Artikel 6 ----------

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. ------

2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring
van registergoederen.----------

3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of ---------
hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde---
sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van
een ander verbindt. ----------

Artikel 7 ----------

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. ----------

2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan ---
twee gezamenlijk handelende bestuurders.----------

3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 leden 2 en 3 kan -
tegen derden beroep worden gedaan. ----------

4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer ----------
bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de -
grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.----------

Einde bestuurslidmaatschap----------

Artikel 8 ----------

Een bestuurder defungeert: ----------

a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een ----------
rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt-
te bestaan; ----------

b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;-----

c. door zijn aftreden volgens het eventuele rooster van ----------
aftreden; ----------

d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; -----

e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Boekjaar en jaarstukken ----------

Artikel 9 ----------

1. Het boekjaar van de stichting loopt van een januari van een

jaar tot en met eenendertig december van hetzelfde jaar. ----

2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de -- stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze ---------- werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te ----- voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en ---- andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de ----- stichting kunnen worden gekend. ----------
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na ----- afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en-lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. ----------
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. ----------
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, -------- uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van------ baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager----- worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging ----- geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd---------- beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen ---- worden gemaakt. ----------

<u>Huishoudelijk Reglement</u> ----------

<u>Artikel 10.</u> ----------

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze -------- statuten zijn vervat. ----------
2. Nieuwe deelnemers ontvangen een exemplaar van het------- huishoudelijk reglement. ----------
3. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. ----------
4. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te --------- wijzigen of op te heffen. ----------
5. Het bestuur zal het gewijzigde huishoudelijk reglement ------- binnen een maand na wijziging toesturen aan de ---------- deelnemers. ----------

<u>Statutenwijziging</u> ----------

<u>Artikel 11</u> ----------

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een -------- besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen --- worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het --------- bestuur enige vacature bestaat. ----------

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. ----------
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek -------- afschrift van de wijziging, alsmede gewijzigde statuten neer-te leggen ten kantore van het Handelsregister. ----------

Ontbinding en vereffening ----------

Artikel 12 ----------

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het----- daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1--- van overeenkomstige toepassing. ----------
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. ----------
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. ----------
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding-van de stichting inschrijving geschiedt in het register, --------- bedoeld in artikel 11 lid 3. ----------
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze--- statuten zoveel mogelijk van kracht. ----------
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt--- besteed aan een ANBI-instelling met een soortgelijk doel als -- dat van de stichting. ----------
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en---------- bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de jongste vereffenaar. ----------

Slotbepalingen ----------

Artikel 13 ----------

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet ------- voorzien, beslist het bestuur. ----------

Slotverklaring----------

Ten slotte verklaarde de comparant dat bij deze oprichting: -------

1. het eerste bestuur bestaat uit **drie** bestuurders; ----------
2. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie: ----------
   a. mevrouw Wilhelmina Theodora Maria Hovens, geboren te Heerlen op achtentwintig juli negentienhonderd -------- achtenveertig, ongehuwd en niet als partner ---------- geregistreerd, ---------- als **voorzitter**; ----------
   b. de heer Johannes Gerardus Cornelia Herman Maria van Megen, wonende te Baarlo, geboren te Maasbree op---- zeventien april negentienhonderd zevenenvijftig, , -------- gehuwd, ---------- als **secretaris**;----------
   c. de heer Marcellinus Louis Wilhelmus Johannes ---------- Willemsen, geboren te Venray op acht mei ----------

negentienhonderd vijfenvijftig, gehuwd, ----------
als **penningmeester**; ----------

3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op **eenendertig december tweeduizend twintig.** ----------

SLOT----------

De comparant is mij, notaris, bekend.----------
De wettelijk verplichte identificatie heeft op de voorgeschreven --
wijze plaatsgehad.----------
WAARVAN AKTE is verleden te Malden op de datum in het -----
hoofd van deze akte vermeld. ----------
De inhoud van de akte is aan de comparant opgegeven en -------
toegelicht. De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de--
akte een concept te hebben ontvangen, van de inhoud van de---
akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen.
Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de--
comparant en mij, notaris, ondertekend.

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR
AFSCHRIFT

mr. R.W. van Eldik
Notaris te Heumen